

## СОГЛАШЕНИЕ

### об организации электронного взаимодействия между Федеральной службой судебных приставов и Правительством Ростовской области

01 марта 2021 г.

Москва

№ 00111/21/10-МВ

Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) в лице директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации Аристова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», с одной стороны, и Правительство Ростовской области, в лице Губернатора Ростовской области Голубева Василия Юрьевича, действующего на основании Устава Ростовской области и Областного закона от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области» (далее – Правительство РО), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключили Соглашение об организации электронного взаимодействия между Федеральной службой судебных приставов и Правительством Ростовской области (далее – Соглашение).

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является обеспечение электронного документооборота между Правительством РО, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, мировыми судьями Ростовской области (далее – участниками взаимодействия) и ФССП России.

1.2. Основными целями Соглашения являются:

сокращение сроков доставки документов между ФССП России и участниками взаимодействия;

повышение эффективности деятельности Сторон и участников взаимодействия.

1.3. Электронный документооборот между Сторонами осуществляется централизованно, через центральный аппарат ФССП России и Правительство РО, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Уполномоченными на организацию взаимодействия в рамках Соглашения являются:

со стороны ФССП России – Управление информационных технологий;

со стороны Правительства РО – департамент по обеспечению деятельности

мировых судей Ростовской области.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. В рамках Соглашения Стороны осуществляют следующие полномочия:

2.1.1. ФССП России:

информирует об изменении используемых для осуществления документооборота видов сведений и форматов электронных документов за 6 месяцев до вывода из эксплуатации используемых видов сведений и форматов;

обеспечивает техническую поддержку Правительства РО при организации и обеспечении электронного документооборота участников взаимодействия с ФССП России;

предоставляет информацию для сверки переданных и полученных документов по запросу Правительства РО.

2.1.2. Правительство РО через уполномоченного на организацию взаимодействия в рамках Соглашения:

обеспечивает переход на актуальную версию используемых для осуществления документооборота видов сведений и форматов электронных документов в течение 6 месяцев после уведомления об их изменении;

координирует подключение участников взаимодействия и от их имени обращается на линию технической поддержки, обеспечиваемую ФССП России, при организации и обеспечении электронного документооборота с ФССП России;

подключает участников взаимодействия к документообороту только теми видами документов, обмен которыми с ФССП России предусмотрен законодательством Российской Федерации;

информирует ФССП России о готовности участника взаимодействия к обмену конкретными видами электронных документов;

предоставляет информацию для сверки переданных и полученных документов по запросу ФССП России.

2.2. Стороны обязуются:

извещать друг друга любым доступным способом о технических изменениях, способных повлиять на прием и передачу электронных документов, не менее чем за 24 часа до начала их применения;

в случае, когда технические изменения требуют реконфигурации (изменения настроек) технических средств или общесистемного программного обеспечения, сообщить об этом друг другу не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала работы в новых условиях;

в случае, если технические изменения требуют доработки программного обеспечения, договориться о сроках готовности к работе в новых условиях;

извещать друг друга любым доступным способом в течение 3 часов о выходе из строя аппаратных, программно-аппаратных или программных средств, обеспечивающих электронный документооборот или их элементов, а также в иных случаях невозможности осуществления обмена электронными документами и, соответственно, приостановлении документооборота;

извещать друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде;

восстановить работоспособность оборудования, использующегося для организации защиты электронного документооборота, в случае выхода из строя в кратчайшие сроки после обнаружения сбоя.

### **3. Формы электронного взаимодействия**

3.1. Взаимодействие между Сторонами осуществляется посредством видов сведений единой системы межведомственного электронного взаимодействия, владельцем которых является ФССП России, для обмена следующими электронными документами:

информацией о наличии, о ходе исполнительного производства;

постановлениями судебных приставов-исполнителей или иных должностных лиц ФССП России (далее – постановления), направляемыми участникам взаимодействия (для сведения или для исполнения, в том числе в целях извещения должников);

извещениями судебных приставов-исполнителей или иных должностных лиц ФССП России, направляемыми сторонам исполнительного производства (для сведения или для исполнения, в том числе в целях извещения должников);

уведомлениями об исполнении постановлений;

исполнительными документами, выдаваемыми участникам взаимодействия;

заявлениями, ходатайствами, объяснениями, отводами, жалобами по исполнительным производствам, иными обращениями участников взаимодействия;

запросами судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица ФССП России и ответами на них;

информацией о ходе доставки и обработки передаваемых документов.

### **4. Реализация Соглашения**

4.1. Стороны самостоятельно выполняют комплекс информационных, организационных, технических мероприятий, направленных на обеспечение возможности электронного взаимодействия.

4.2. Стороны самостоятельно принимают меры по защите передаваемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполняют требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Взаимодействие между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Сторона, выступающая инициатором его расторжения, обязана направить письменное уведомление о расторжении Соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

5.2. В Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания

дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.4. Обязательства по конфиденциальности и безопасности персональных данных, принятые в соответствии с Соглашением, остаются в силе независимо от прекращения его действия.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.


От Федеральной службы судебных приставов:


Директор Федеральной службы судебных приставов –  
главный судебный пристав  
Российской Федерации

генерал-полковник внутренней службы

От Правительства Ростовской области

Губернатор Ростовской области

  
Д.В. Аристов  
М.П.

  
В.Ю. Голубев

