



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

01 июля 2020

№ 444

О распределении обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями

В соответствии с Положением о Федеральной службе судебных приставов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2020, № 1, ст. 9), Регламентом Федеральной службы судебных приставов, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов от 29.05.2012 № 256 «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 25.06.2012, регистрационный № 24684), с изменениями, внесенными приказами ФССП России от 11.03.2013 № 79 (зарегистрирован Минюстом России 01.04.2013, регистрационный № 27936), от 29.06.2016 № 395 (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921), от 13.06.2017 № 295 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2017, регистрационный № 47204), от 29.01.2018 № 41 (зарегистрирован Минюстом России 07.02.2018, регистрационный № 49948), п р и к а з ы в а ю :

1. Установить распределение обязанностей между директором Федеральной



UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASH. D.C.

0073577

OFFICE OF THE DIRECTOR

Johnson

службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями согласно приложению и ввести его в действие с 01.06.2020.

2. Признать утратившими силу с 01.06.2020 приказы ФССП России:

от 07.11.2018 № 480 «О распределении обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями»;

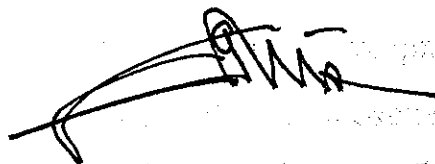
от 29.12.2018 № 629 «О внесении изменений в распределение обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 07.11.2018 № 480 «О распределении обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями»;

от 21.02.2020 № 147 «О внесении изменений в распределение обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями, утвержденное приказом Федеральной службы судебных приставов от 07.11.2018 № 480 «О распределении обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Подлинник документа находится в деле ФССП России № 00050-46-20 за 2020 г.
ВЕРНО

Старший специалист 4 разряда отдела документационного
обеспечения и организации личного приема граждан
Организационно-контрольного управления

Е.С. Шипунова

01.06.2020

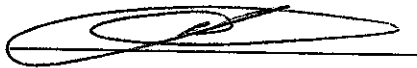




О.А. Помигалова



С.В. Белоусов



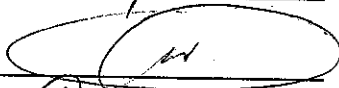
В.В. Воронин



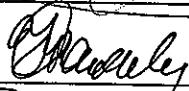
Е.Ю. Захаркина




И.Г. Савенко



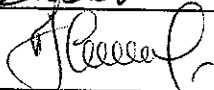
Д.А. Фирстов



Н.В. Салькова

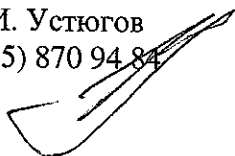


А.Н. Оленьчева

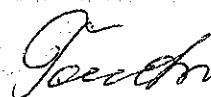


И.А. Николаев

В.И. Устюгов
(495) 870 94 84



07.02.2011



**Распределение обязанностей
между директором Федеральной службы судебных приставов –
главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями**

**I. Директор Федеральной службы судебных приставов –
главный судебный пристав Российской Федерации
генерал-полковник внутренней службы
Аристов Д.В.**

1. Организует работу Федеральной службы судебных приставов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФССП России задач.
2. Представляет в установленном порядке ФССП России в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях.
3. Координирует и контролирует деятельность своих заместителей, помощников и советников, курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.
4. Подписывает без доверенности от имени ФССП России договоры и другие документы гражданско-правового характера.
5. Осуществляет иные исключительные полномочия, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Организует:
 - 6.1. Противодействие коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработку и реализацию мер по профилактике коррупции среди работников органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения).
 - 6.2. Внутренний финансовый аудит, ведомственный финансовый контроль и ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении объектов аудита (контроля) ФССП России.
 - 6.3. Прохождение государственной службы и осуществление трудовой деятельности в органах принудительного исполнения.
7. Осуществляет полномочия:
 - 7.1. Нанимателя от имени Российской Федерации в отношении граждан Российской Федерации и сотрудников федерального органа принудительного исполнения и территориальных органов принудительного исполнения (далее –

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Григор

сотрудники), принимаемых, назначаемых или замещающих все должности сотрудников, в том числе:

7.1.1. Назначает на должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.1.2. Переводит сотрудников на иные должности в федеральном органе принудительного исполнения и территориальных органах принудительного исполнения в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.1.3. Присваивает сотрудникам первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также специальные звания, присваиваемые досрочно и на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

7.1.4. Представляет сотрудников к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами иных государственных органов.

7.1.5. Награждает сотрудников ведомственными наградами органов принудительного исполнения.

7.1.6. Увольняет сотрудников со службы в органах принудительного исполнения.

7.1.7. Иные полномочия, относящиеся к компетенции руководителя федерального органа принудительного исполнения, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

7.2. Представителя нанимателя в отношении граждан Российской Федерации и федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, принимаемых, назначаемых или замещающих должности федеральной государственной гражданской службы начальника управления, заместителя начальника управления, заместителя начальника управления – главного бухгалтера, все должности в Контрольно-ревизионном управлении и начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации, а также отдельные полномочия в отношении всех федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России:

7.2.1. Присваивает федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата ФССП России классные чины юстиции и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации, в том числе досрочно и на одну ступень выше.

7.2.2. Представляет федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации,

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Гасфто

Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами иных государственных органов.

7.2.3. Награждает федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов.

7.2.4. Иные полномочия, относящиеся к компетенции директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

7.3. Работодателя в отношении граждан Российской Федерации и работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, принимаемых или работающих на должностях начальника и заместителя начальника, а также отдельные полномочия в отношении всех работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, обслуживающего персонала по материально-техническому и хозяйственному обеспечению при Федеральной службе судебных приставов:

7.3.1. Представляет работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов и обслуживающего персонала по материально-техническому и хозяйственному обеспечению при Федеральной службе судебных приставов к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами иных государственных органов.

7.3.2. Награждает работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов и обслуживающего персонала по материально-техническому и хозяйственному обеспечению при Федеральной службе судебных приставов ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов.

7.3.3. Иные полномочия, относящиеся к компетенции директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

8. Непосредственно курирует:

Управление собственной безопасности;

Контрольно-ревизионное управление.

**П. Первый заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –
первый заместитель главного судебного пристава Российской Федерации
генерал-лейтенант внутренней службы**

Помигалова О.А.

9. Организует:

9.1. Правильное и своевременное принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Гусев

9.2. Межведомственное взаимодействие по вопросам исполнительного производства в соответствии с полномочиями, предоставленными ФССП России.

9.3. Правовое обеспечение деятельности ФССП России.

9.4. Проведение мероприятий по мониторингу правоприменения в установленной сфере деятельности и подготовку предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность ФССП России.

9.5. Судебную защиту интересов Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов по искам, вытекающим из деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов, а также по заявлениям (административным исковым заявлениям) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) ее должностных лиц.

9.6. Исполнение международных запросов об оказании правовой помощи в порядке, предусмотренном международными соглашениями Российской Федерации об оказании правовой помощи.

9.7. Создание, развитие и сопровождение автоматизированных информационных систем ФССП России.

9.8. Мероприятия и работы по технической защите информации, противодействию иностранным техническим разведкам и криптографической защите информации в ФССП России.

9.9. Обработку персональных данных в центральном аппарате ФССП России в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных.

9.10. Работу постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и обеспечению информационной безопасности в центральном аппарате ФССП России.

9.11. Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в центральном аппарате ФССП России.

9.12. Работу по исполнительному розыску должников и их имущества, исполнительному розыску ребенка, розыску на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина-ответчика и (или) ребенка.

9.13. Работу по аресту, хранению, оценке и реализации имущества, арестованного в процессе принудительного исполнения требований исполнительного документа, а также по принудительному исполнению требований исполнительных документов о конфискации имущества.

9.14. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

10. Обеспечивает:

10.1. Взаимодействие с высшими судебными инстанциями Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти по вопросам принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

10.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Сидорова

10.3. Взаимодействие ФССП России и ее территориальных органов с органами государственной власти, организациями и учреждениями иностранных государств, международными организациями в пределах компетенции ФССП России.

10.4. Поддержание единой информационной политики Федеральной службы судебных приставов на территории Российской Федерации.

10.5. Контроль за реализацией единой информационной политики Федеральной службы судебных приставов и взаимодействием со средствами массовой информации.

11. Имеет право подписи:

процессуальных документов, касающихся деятельности курируемых структурных подразделений ФССП России;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

технических заданий для организации и проведения закупок по направлению деятельности информационных технологий;

технической документации;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами;

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав сотрудников органов принудительного исполнения и федеральных государственных гражданских служащих (далее – работники) центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

12. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

13. Непосредственно курирует:

Управление по организации исполнительного производства;

Правовое управление;

Управление информационных технологий;

Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации;

Оперативный отдел электронного исполнения.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Центральном и Северо-Западном федеральных округах.

**III. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации
генерал-лейтенант внутренней службы
Захаркина Е.Ю.**

14. Организует:

14.1. Кадровую работу, в том числе воспитательную работу в центральном

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Генерал

аппарате и территориальных органах ФССП России.

14.2. Прохождение службы в органах принудительного исполнения, федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) и осуществление трудовой деятельности в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России в пределах предоставленных полномочий.

14.3. Работу по совершенствованию организационно-штатной структуры центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

14.4. Работу по подготовке кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения и профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

14.5. Работу по организации мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

14.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России в пределах компетенции курируемого структурного подразделения.

14.7. Работу по психологическому отбору кандидатов на службу в органы принудительного исполнения в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

15. Обеспечивает организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемого структурного подразделения центрального аппарата ФССП России.

16. Осуществляет все полномочия:

16.1. Нанимателя от имени Российской Федерации в отношении граждан Российской Федерации и сотрудников федерального органа принудительного исполнения, принимаемых, назначаемых или замещающих должности до начальника отдела включительно (кроме должностей начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Оперативного отдела электронного исполнения – старшего судебного пристава), за исключением:

16.1.1. Назначения сотрудников федерального органа принудительного исполнения на должности среднего и старшего начальствующего состава в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

16.1.2. Перевода сотрудников федерального органа принудительного исполнения на иные должности в федеральном органе принудительного исполнения в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Тасеф

16.1.3. Присвоения сотрудникам федерального органа принудительного исполнения первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также специальных званий, присваиваемых досрочно и на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

16.1.4. Представления сотрудников федерального органа принудительного исполнения к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами иных государственных органов.

16.1.5. Награждения сотрудников федерального органа принудительного исполнения ведомственными наградами органов принудительного исполнения.

16.1.6. Увольнения сотрудников федерального органа принудительного исполнения со службы в органах принудительного исполнения.

16.1.7. Иных полномочий, относящихся к компетенции руководителя федерального органа принудительного исполнения, предоставленных ему законодательством Российской Федерации.

16.2. Представителя нанимателя в отношении граждан Российской Федерации и федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, принимаемых, назначаемых или замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до начальника отдела включительно (кроме всех должностей в Контрольно-ревизионном управлении и должности начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации), за исключением:

16.2.1. Присвоения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата ФССП России классных чинов юстиции и классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации, в том числе досрочно и на одну ступень выше.

16.2.2. Представления федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами иных государственных органов.

16.2.3. Награждения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов.

16.2.4. Иных полномочий, относящихся к компетенции директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, предоставленных ему законодательством Российской Федерации.

16.3. Работодателя в отношении граждан Российской Федерации и работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, принимаемых или работающих на должностях до главного инженера включительно, а также граждан Российской Федерации и работников обслуживающего персонала по материально-техническому и хозяйственному обеспечению при Федеральной

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Юсиф

службе судебных приставов, принимаемых или работающих на всех должностях, за исключением:

16.3.1. Представления работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов и обслуживающего персонала по материально-техническому и хозяйственному обеспечению при Федеральной службе судебных приставов к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами иных государственных органов.

16.3.2. Награждения работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов и обслуживающего персонала по материально-техническому и хозяйственному обеспечению при Федеральной службе судебных приставов ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов.

16.3.3. Иных полномочий, относящихся к компетенции директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, предоставленных ему законодательством Российской Федерации.

17. Имеет право подписи:

17.1. Приказов и распоряжений ФССП России по основной деятельности и по личному составу в целях реализации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации, предусмотренных пунктом 16.1 Распределения обязанностей (за исключением приказов ФССП России об установлении ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну).

17.2. Приказов и распоряжений ФССП России по основной деятельности и по личному составу, служебных контрактов и дополнительных соглашений к ним, утверждения должностных регламентов в целях реализации полномочий представителя нанимателя, предусмотренных пунктом 16.2 Распределения обязанностей (за исключением приказов ФССП России об установлении ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну).

17.3. Приказов и распоряжений ФССП России по основной деятельности и по личному составу, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, утверждения должностных инструкций в целях реализации полномочий работодателя, предусмотренных пунктом 16.3 Распределения обязанностей.

17.4. Приказов и распоряжений ФССП России по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

17.5. Приказов и распоряжений ФССП России о прохождении практики студентами образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования в структурных подразделениях центрального аппарата ФССП России.

17.6. Договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования между ФССП России и гражданином

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Госет

Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в ФССП России.

17.7. Планов работы курируемого структурного подразделения центрального аппарата ФССП России.

17.8. Иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Контролирует деятельность курируемого структурного подразделения и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемого структурного подразделения центрального аппарата ФССП России.

19. Непосредственно курирует:

Управление государственной службы и кадров.

**IV. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации
генерал-майор внутренней службы
Фирстов Д.А.**

20. Организует:

20.1. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

20.2. Рассмотрение обращений, принятых на личном приеме руководством ФССП России, в части, касающейся компетенции.

20.3. Подготовку решений по жалобам, поданным в порядке, предусмотренном главой 18 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», на действия (бездействие), отказ в совершении действий, постановления главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, поступивших в ФССП России, в том числе в ходе личного приема.

20.4. Правильное и своевременное принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц Управлением по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов.

20.5. Работу по снятию временного ограничения на выезд из Российской Федерации, наложенного судебным приставом-исполнителем территориального органа ФССП России, при наличии в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации об уплате задолженности по исполнительному документу.

20.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции.

21. Обеспечивает:

21.1. Контроль за разрешением по существу всех доводов заявителя по обращениям, поступившим в ФССП России, по вопросам исполнительного производства.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Телеграф

21.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата.

21.3. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета в отношении закрепленных источников доходов федерального бюджета в Управлении по исполнению особо важных исполнительных производств.

22. Рассматривает поступившие в центральный аппарат ФССП России жалобы, поданные в порядке подчиненности по вопросам исполнительного производства на действия (бездействие) главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, его заместителя.

23. Имеет право подписи:

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

24. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

25. Непосредственно курирует:

Управление по рассмотрению обращений в исполнительном производстве;

Управление по исполнению особо важных исполнительных производств.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Приволжском федеральном округе.

**V. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации
генерал-лейтенант внутренней службы
Савенко И.Г.**

26. Организует:

26.1. Работу в сфере:

финансово-хозяйственной деятельности;

закупок товаров, работ и услуг для нужд ФССП России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе приобретение оружия, патронов к нему и специальных средств в пределах установленных норм и бюджетного финансирования;

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Григор

материально-технического обеспечения деятельности ФССП России, в том числе по антитеррористической защищенности объектов (территорий) ФССП России, оборота оружия и патронов к нему и специальных средств (в части приобретения, ремонта, учета, хранения, перевозки, утилизации и уничтожения);

жилищно-коммунального обеспечения;

медицинского обеспечения работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России;

пенсионного обеспечения лиц, уволенных со службы в органах принудительного исполнения;

медицинского освидетельствования военно-врачебными комиссиями лиц, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения, сотрудников органов принудительного исполнения;

страхования жизни и здоровья сотрудников органов принудительного исполнения и обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств центрального аппарата ФССП России;

централизованного начисления и выплаты денежного довольствия и заработной платы работникам центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

26.2. Ведение государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – государственный реестр).

26.3. Контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр.

26.4. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции.

26.5. Рассмотрение жалоб, связанных с предоставлением государственной услуги по ведению государственного реестра и осуществлением контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности.

27. Принимает решение о награждении предметами подарочного фонда работников центрального аппарата, территориальных органов ФССП России и ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» в связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации, юбилейных и памятных дат, за достигнутые успехи в труде, спорте, поощрении лиц из числа пенсионеров ФССП России, представителей других организаций в целях установления и поддержания дальнейшего сотрудничества, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на ФССП России.

28. Обеспечивает:

28.1. Осуществление ведомственного контроля за работой территориальных органов ФССП России в сфере ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Григор

28.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

28.3. Осуществление ФССП России функций субъекта бюджетного планирования, главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета (за исключением полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита, ведомственного финансового контроля и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении объектов аудита (контроля) ФССП России).

28.4. Координацию и текущий ведомственный контроль за деятельностью ФССП России по организации учета денежных средств, поступающих во временное распоряжение на депозитные счета подразделений судебных приставов, и доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых ФССП России.

29. Имеет право первой подписи.

30. Имеет право подписи:

процессуальных документов, касающихся деятельности курируемых структурных подразделений ФССП России;

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России;

касающихся финансово-хозяйственной сферы деятельности;

о предоставлении права второй подписи на расходно-платежных документах;

о согласовании списания недвижимого и особо ценного движимого федерального имущества, закрепленного за ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»;

документов, относящихся к сфере деятельности ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»;

документов, касающихся формирования федерального бюджета и финансового обеспечения ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»;

документов, необходимость подписания которых вытекает из предоставленных полномочий по организации работы в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ФССП России;

платежных документов, образующихся в ходе реализации проекта «Содействие развитию судебной системы Российской Федерации»;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных ему нормативными правовыми актами Минюста России.

OTPEIAKUMPOBAHO

Судин

31. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

32. Непосредственно курирует:

Финансово-экономическое управление;

Управление тылового обеспечения;

Управление по организации ведения государственного реестра и контроля деятельности юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности;

ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина».

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Дальневосточном и Уральском федеральных округах.

**VI. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации
генерал-лейтенант внутренней службы
Воронин В.В.**

33. Организует:

33.1. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России по обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов, выявлению и пресечению административных правонарушений, а также их специальную подготовку.

33.2. Работу по оказанию содействия органам внутренних дел в розыске и задержании лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда.

33.3. Работу по оказанию содействия судебному приставу-исполнителю при осуществлении исполнительного производства и розыска, а также дознавателю службы судебных приставов при осуществлении дознания.

33.4. Работу по препровождению иностранных граждан или лиц без гражданства в специальные учреждения на основании постановления судьи о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства для помещения указанного лица в специальное учреждение.

33.5. Работу по препровождению иностранного гражданина или лица без гражданства, которым назначено административное наказание в виде принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

33.6. Осуществление охраны зданий, помещений Федеральной службы судебных приставов.

33.7. Работу по развитию служебно-прикладных видов спорта в ФССП России.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Бисеров

33.8. Работу по осуществлению в ходе обеспечения установленного порядка детальности судов производства по делам об административных правонарушениях.

33.9. Деятельность отделов (отделений) оперативного дежурства и специального назначения территориальных органов ФССП России.

33.10. Работу по предупреждению, выявлению и расследованию преступлений, отнесенных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к подследственности ФССП России.

33.11. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

33.12. Разработку мер, направленных на организацию производства дознания в территориальных органах ФССП России с целью борьбы с преступностью.

33.13. Работу по осуществлению в ходе принудительного исполнения требований исполнительных документов производства по делам об административных правонарушениях.

33.14. Работу по обеспечению, за исключением материально-технического, антитеррористической защищенности объектов (территорий) ФССП России.

34. Обеспечивает:

34.1. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

34.2. В пределах полномочий международно-правовое сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

34.3. Координацию деятельности территориальных органов ФССП России по порядку выдачи, ношения и организации сохранности оружия и патронов к нему, специальных средств, их использование (применение) при организации служебной деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, обеспечения безопасности при совершении исполнительных действий и специальной подготовки.

35. Имеет право подписи:

процессуальных документов, касающихся деятельности курируемых структурных подразделений ФССП России;

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

36. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

37. Непосредственно курирует:

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Башин

Управление по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов;

Управление по организации дознания.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах.

**VII. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации
генерал-лейтенант внутренней службы
Белоусов С.В.**

38. Организует:

38.1. Управленческую деятельность в ФССП России и ее методическое обеспечение.

38.2. Планирование деятельности ФССП России.

38.3. Функционирование централизованной системы делопроизводства в органах принудительного исполнения.

38.4. Проведение в органах принудительного исполнения мероприятий по обеспечению сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.

38.5. Работу по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

38.6. Работу по централизованной регистрации обращений граждан и представителей организаций, их рассмотрению и контролю за рассмотрением обращений граждан и представителей организаций в структурных подразделениях центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органах, а также по учету и анализу вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, поступивших в центральный аппарат ФССП России и ее территориальные органы.

38.7. Работу по личному приему граждан в ФССП России.

38.8. Работу по мониторингу и контролю качества предоставления государственных услуг.

38.9. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

39. Обеспечивает:

39.1. Контроль за выполнением курируемыми структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами федерального законодательства, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минюста России, ФССП России, поручений директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Ташев

39.2. Ведомственный контроль выполнения структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами плановых мероприятий, поручений, содержащихся в приказах и распоряжениях ФССП России по основной деятельности.

39.3. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

39.4. Ведение статистической отчетности в ФССП России, ее территориальных органах.

39.5. Режим секретности в Федеральной службе судебных приставов и ведение секретного делопроизводства.

39.6. Контроль за своевременным и качественным исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, писем Аппарата Правительства Российской Федерации, Министра юстиции Российской Федерации и его заместителей.

40. Имеет право подписи:

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав работников центрального аппарата и территориальных органов ФССП России;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

41. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

42. Непосредственно курирует:

Организационно-контрольное управление;

Отдел по защите государственной тайны.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Сибирском федеральном округе.

VIII. Порядок распределения обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями

43. На период отсутствия директора ФССП России общее руководство деятельностью ФССП России осуществляет его первый заместитель.

ОТРЕДАКТИРОВАНО

Лавров

При одновременном отсутствии директора ФССП России и его первого заместителя порядок распределения обязанностей директора ФССП России устанавливается отдельным правовым актом Федеральной службы судебных приставов.

IX. Порядок распределения обязанностей между заместителями директора Федеральной службы судебных приставов – заместителями главного судебного пристава Российской Федерации на период временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командированием

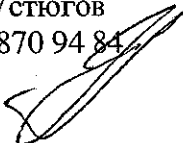
Помигалова О.А. – Фирстов Д.А.
Фирстов Д.А. – Помигалова О.А.
Белоусов С.В. – Захаркина Е.Ю.
Захаркина Е.Ю. – Белоусов С.В.
Савенко И.Г. – Воронин В.В.
Воронин В.В. – Савенко И.Г.

44. При одновременном отсутствии двух и более заместителей директора ФССП России – заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, замещающих друг друга, порядок замещения устанавливается отдельным правовым актом Федеральной службы судебных приставов.



И.А. Николаев

В.И. Устюгов
(495) 870 94 84



ОТРЕДАКТИРОВАНО

