



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва

21 мая 2018г.

№ 224

**О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 05.07.2012 № 316 «Об утверждении Временного положения об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха в федеральном государственном казенном учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина»»**

В соответствии приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.09.2017 № 188 «О создании федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» путём изменения типа существующего федерального государственного казенного учреждения «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» и в целях совершенствования организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха работников Федеральной службы судебных приставов и членов их семей п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Федеральной службы судебных приставов от 05.07.2012 № 316 «Об утверждении Временного положения об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха в федеральном государственном казенном учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы судебных приставов от 10.09.2012 № 375, согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в приложения № 1 – 5 к Временному положению об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха

045246

*Fredson*

в федеральном государственном казенном учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина», утвержденному приказом ФССП России от 05.07.2012 № 316, изложив их в редакции согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Савенко И.Г.

Директор



Д.В. Аристов

Подлинник документа находится в деле ФССП России № 00050-04-18 2018 года.

Верно.

Заместитель начальника отдела документационного обеспечения  
и организации личного приема граждан  
Организационно-контрольного управления

21.05.2018



К.В. Панкова

*[Handwritten signature]*

О.А. Помигалова

*[Handwritten signature]*

С.В. Белоусов

*[Handwritten signature]*

И.Г. Савенко

*[Handwritten signature]*

Н.В. Салькова

*[Handwritten signature]*

А.Н. Оленьчева

*[Handwritten signature]*

А.И. Рева

*[Faint handwritten signature]*

**Изменения,  
которые вносятся в приказ ФССП России от 05.07.2012 № 316 «Об утверждении  
Временного положения об организации санаторно-курортного лечения и  
оздоровительного отдыха в федеральном государственном казенном  
учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» с изменениями,  
внесенными приказом Федеральной службы судебных  
приставов от 10.09.2012 № 375**

1. В наименовании приказа Федеральной службы судебных приставов от 05.07.2012 № 316 «Об утверждении Временного положения об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха в федеральном государственном казенном учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» (далее – приказ) слово «казенного» заменить словом «автономного»;

2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3459, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4038; № 39, ст. 4883; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. 1), ст. 6951; 2014, № 23, ст. 2930; № 30 (ч. 1), ст. 4244, ст. 4247, ст. 4257; № 43, ст. 5798; № 49 (ч. 6), ст. 6927, ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 72, ст. 85; № 10, ст. 1403, ст. 1425; № 14, ст. 2018; № 27, ст. 3951; № 29 (ч. 1), ст. 4339, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4397; № 51 (ч. 3), ст. 7245; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 28; № 15, ст. 2055; № 18, ст. 2488; № 27 (ч. 1), ст. 4219; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2136), № 18, ст. 2663; № 27 ст. 3951), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» (зарегистрирован Минюстом России 21.06.2016, регистрационный № 42580) и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.09.2017 № 188 «О создании федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» путём изменения типа существующего федерального государственного казенного учреждения «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» и в целях совершенствования санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха работников Федеральной службы судебных приставов и членов их семей **п р и к а з ы в а ю:**»;

3. В пункте 3 приказа слова «Мулова В.Н.» заменить словами «Савенко И.Г.».



4. В наименовании и тексте Временного положения, утвержденного приказом (далее – Временное положение), слова «в федеральном государственном казенном учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» в соответствующих падежах заменить словами «в федеральном государственном автономном учреждении «Санаторий ФССП России «Зелёная долина» в соответствующих падежах;

5. Подпункт 1.3.2 Временного положения изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Несовершеннолетние дети, в том числе дети от предыдущих браков, супруга (супруги), совместно проживающие с работником ФССП России, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет»;

6. Подпункт 1.3.3 Временного положения изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Дети в возрасте до 23 лет, в том числе дети от предыдущих браков, супруга (супруги), совместно проживающие с работником ФССП России обучающиеся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, по очной форме обучения.»;

7. Подпункт 1.3.5 Временного положения изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения 18 лет, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей работников ФССП России.»;

8. Раздел I Временного положения дополнить пунктом 1.5:

«1.5. Родители работников ФССП России, в том числе родители погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей работников ФССП России.»;

9. Раздел I Временного положения дополнить пунктом 1.6:

«1.6. Иные лица по письменному решению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации».

10. В пунктах 2.1, 2.5, 2.6, 5.8, 5.10-5.13, 5.15, 5.16 Временного положения слова «1.2-1.4» заменить словами «1.2-1.6»;

11. Пункт 2.2 Временного положения изложить в следующей редакции:

«2.2. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

2.2.1. Справка для получения путёвки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160);

2.2.2. Справка отдела государственной службы и кадров по месту прохождения службы работника ФССП России (приложение № 2):

*J. R. [unclear]*



выдаваемая работникам территориальных органов ФССП России в отделе государственной службы и кадров по месту прохождения службы (кроме руководителей территориальных органов ФССП России и их заместителей);

выдаваемая работникам центрального аппарата ФССП России, руководителям территориальных органов ФССП России и их заместителям в Управлении государственной службы и кадров центрального аппарата ФССП России;

2.2.3. Копия паспорта;

2.2.4. Документы, подтверждающие степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.);

2.2.5. Справка из образовательного учреждения (о прохождении обучения) в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет;

2.2.6. Копия медицинского полиса.

Все копии должны быть заверены в установленном порядке либо представлены с предъявлением оригинала.»;

12. Раздел II Временного положения дополнить подпунктом 2.5.1:

«2.5.1. Отбор и направление на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых руководителей территориальных органов ФССП России и их заместителей осуществляется комиссией центрального аппарата ФССП России.».

13. Пункт 3.1 Временного положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Распределение путёвок в Санаторий между территориальными органами ФССП России и центральным аппаратом ФССП России осуществляется ежеквартально, равномерно на летний (с 1 июня по 30 сентября) и межсезонный (с 1 октября по 31 мая) периоды, пропорционально численности работников центрального аппарата ФССП России и территориальных органов ФССП России»;

14. Пункт 3.2 Временного положения изложить в следующей редакции:

«3.2. План распределения путевок, подготовленный Управлением делами, утверждается заместителем директора Федеральной службы судебных приставов – заместителем главного судебного пристава Российской Федерации на основании графика заездов и доводится до Комиссий за 30 календарных дней до начала квартала.

Для подготовки Плана распределения путевок Санаторий представляет в Управление делами график заездов на год.»;

15. Раздел III Временного положения дополнить подпунктом 3.4.1:

«3.4.1. Работники территориальных органов ФССП России, получившие путевки в Санаторий, за 30 дней до начала действия путевки подтверждают прибытие в Санаторий либо сообщают об отказе от выделенных путевок по адресу электронной почты: [sanatori@fssprus.ru](mailto:sanatori@fssprus.ru) или [canatorifssp@yandex.ru](mailto:canatorifssp@yandex.ru) либо по телефону 8 861 679 98 73.

Facultad

При нарушении названного срока запланированные путевки могут быть отозваны с реализации и перераспределены с учетом потребности иных территориальных органов ФССП России и предложений Санатория».

16. В пунктах 3.7, 3.8 слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно»;

17. Раздел IV Временного положения изложить в следующей редакции:

«IV. Оплата путёвок и иных услуг

4.1. Стоимость санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха для лиц, указанных в пунктах 1.2.-1.6 Временного положения, устанавливается Санаторием и утверждается приказом начальника учреждения.

4.1.1. Граждане из числа лиц, указанных в пунктах 1.5, 1.6 Временного положения, по решению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, могут оплатить путевки по стоимости, установленной для граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.3 Временного положения.

4.2. Оформление, оплата путёвок лицами, указанными в пункте 1.2-1.6 Временного положения, производится в Санатории в день заезда или предварительно по безналичному расчету на его лицевой счет.

4.3. В случае отзыва или убытия лиц, указанных в пунктах 1.2-1.6 Временного положения, ранее срока указанного в путевке, вследствие уважительных причин (отзыв работника ФССП России по служебной необходимости к месту работы, их перевода в больницу, убытия по причине уведомления о внезапном тяжелом заболевании или смерти близких родственников, а также в иных экстренных случаях) Санаторий производит возврат денежных средств за неиспользованные по путёвке дни на основании заявлений с указанием причины отъезда и предоставления подтверждающих документов.

4.4. Период нахождения в Санатории лиц, указанных в пунктах 1.2-1.6 Временного положения, при наличии медицинских показаний может быть продлен начальником Санатория только на основании решения врачебной комиссии Санатория на срок не более 10 суток. Оплата за дни продления производится на тех условиях, на которых отдыхающий был принят в Санаторий.

4.5. В случае продления срока лечения по медицинским показаниям одному из супругов, другому супругу по его просьбе может быть продлено пребывание в Санатории по истечении срока путёвки с оплатой за дополнительные дни пребывания по стоимости, установленной для иных категорий лиц.

4.6. Предоставление дополнительных услуг (размещение в номерах повышенной комфортности, дополнительных медицинских услуг и других услуг) возможно по стоимости, установленной для иных категорий лиц.»;

18. Пункт 5.2 Временного положения изложить в следующей редакции:

«5.2. При заезде в Санаторий работники ФССП России предъявляют:

Friedman

паспорт;

санаторно-курортную карту по форме 072/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н;

справку отдела государственной службы и кадров (приложение № 2);

полис обязательного медицинского страхования.».

19. Пункт 5.7 Временного положения дополнить абзацем следующего содержания:

«законные представители членов семьи работника ФССП России, прибывающие в Санаторий с их детьми в возрасте от 3 до 18 лет, предъявляют нотариально удостоверенное разрешение или согласие от родителей (родителя) на сопровождение детей в поездке, при отсутствии которого Санаторий имеет право отказать в размещении.».

772 15.05.2015

А.И. Рева

В.М. Кислова  
(495) 870 95 53

17.05.2015  
*С.И. Кислова*

Приложение № 2  
к приказу ФССП России  
от 21.05.2018 № 224

**Изменения,  
которые вносятся в приложения № 1 – 5 к Временному положению  
об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха  
в федеральном государственном автономном учреждении  
«Санаторий ФССП России «Зелёная долина», утвержденному  
приказом ФССП России от 05.07.2012 № 316**

«Приложение № 1  
к Временному положению об организации  
санаторно-курортного лечения и  
оздоровительного отдыха в ФГАУ «Санаторий  
ФССП России «Зелёная долина»

Председателю Комиссии по социальному  
страхованию, \_\_\_\_\_  
(указать должность, замещаемую председателем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ путёвку(и) в ФГАУ «Санаторий ФССП России  
(количество)  
«Зелёная долина» на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для меня и членов моей семьи: \_\_\_\_\_  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

Служба в ФССП России с \_\_\_\_\_ года.

Санаторно-курортное лечение получал в \_\_\_\_\_ году.

Преимущественное право на получение путёвки в соответствии с п. 2.4  
Временного положения имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю документы в соответствии с п. 2.2 Временного  
положения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Lucas



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

---

(начальник Управления государственной службы и кадров, подразделения государственной службы и кадров)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Выписка из решения Комиссии по социальному страхованию: \_\_\_\_\_

---

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии по социальному страхованию \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

112 14.03.2018

А.И. Рева

В.М. Кислова  
(495) 870 95 53

Трудов

Приложение № 2  
к Временному положению об организации  
санаторно-курортного лечения и  
оздоровительного отдыха в ФГАУ  
«Санаторий ФССП России «Зелёная долина»

Оформляется на бланке  
территориального органа  
ФССП России

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (должность работника)

в том, что он (а) является работником \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа ФССП России)

Согласно материалам личного дела:

жена (муж) – \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

дочь (сын) – \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

заявленные для получения путевки в федеральное государственное автономное  
учреждение «Санаторий ФССП России «Зелёная долина», являются членами семьи  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

Начальник отдела  
государственной службы и кадров \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О РОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ**

АИ 403,2018

А.И. Рева

В.М. Кислова  
(495) 870 95 53

*А.И. Рева*

Приложение № 3  
к Временному положению об организации  
санаторно-курортного лечения и  
оздоровительного отдыха в ФГАУ  
«Санаторий ФССП России «Зелёная  
долина»

Начальнику ФГАУ «Санаторий  
ФССП России «Зелёная долина»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальнику  
Управления делами (в копии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Выписка

\_\_\_\_\_ (территориальный орган ФССП России)

представляет информацию о лицах, получивших путёвки во ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зелёная долина»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, степень родства	Дата рождения	Количество путёвок	Количество путёвок, выделенных на квартал	Примечание (контактный телефон)

Не реализовано \_\_\_\_\_ путёвок.

Председатель Комиссии по социальному страхованию \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка)

Секретарь Комиссии по социальному страхованию \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка)

77 14.03.2018

А.И. Рева

В.М. Кислова  
(495) 870 95 53

Приложение № 4  
к Временному положению об организации  
санаторно-курортного лечения и  
оздоровительного отдыха в ФГАУ  
«Санаторий ФССП России «Зелёная  
долина»

Начальнику  
Управления делами

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Отчёт

\_\_\_\_\_ о выполнении плана распределения путёвок за \_\_ квартал 20\_\_ г.  
(территориальный орган ФССП России)

№ п/п	Выделено путёвок на квартал	Реализовано всего за квартал	Реализовано в соответствии с п. 1.2 Временного положения				Реализовано в соответствии с п. 1.4 Временного положения	Реализовано в соответствии с п. 1.5 Временного положения		Не реализовано всего за квартал (указать причины)
			с п. 1.3 Временного положения	с п. 1.3 Временного положения	с п. 1.5 Временного положения	с п. 1.6 Временного положения				

Председатель Комиссии по социальному страхованию \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка)

Секретарь Комиссии по социальному страхованию \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка)

AP 14.03.2018

А.И. Рева

В.М. Кислова  
(495) 870 95 53

Труба



Приложение № 5  
к Временному положению об организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха в  
ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зелёная долина»

Начальнику  
Управления делами

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Отчёт**

о количестве лиц, получивших санаторно-курортное лечение и оздоровительный  
отдых в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зелёная долина», за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

Категория отдыхающих	Количество человек	Количество койко-дней	Количество путёвок
<b>Федеральные государственные служащие ФССП России, из них:</b>			
руководство ЦА ФССП России			
работники ЦА ФССП России			
руководители ТО ФССП России			
работники ТО ФССП России			
пенсионеры ФССП России			
<b>Члены семьи, из них:</b>			
дети от 5 до 14 лет			
дети до 5 лет с приобретением дополнительного места			
иждивенцы			
<b>Члены семьи погибшего, из них:</b>			
дети от 5 до 14 лет			
дети до 5 лет с приобретением дополнительного места			
<b>Родители работников:</b>			
<b>Иные лица по решению директора ФССП России:</b>			
<b>Иные лица, из них:</b>			
дети от 5 до 14 лет			
дети до 5 лет с приобретением дополнительного места			
гостиничное размещение			
семинары, конференции			
командировочные ФССП России			
<b>От туристических агентств:</b>			
<b>Итого</b>			

Начальник учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

».

ИИ 14.03.2018

А.И. Рева

В.М. Кислова  
(495) 870 95 53

Труфан